



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 89. Статута Града Приједор (Службени гласник Града Приједор, број 12/17), Градоначелник Града Приједор д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о организовању Ликовне колоније „Сретен Стојановић“**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о организовању Ликовне колоније „Сретен Стојановић“ (у даљњем тексту: Правилник) уређују се циљеви, програмски садржаји, органи, обавезе извршног организатора, начини финансирања, као и пратећи документи који прописују успјешно организовање Колоније.

Члан 2.

(1) Колонија је трајно културно добро и традиционална културна манифестација Града Приједор, у области ликовне умјетности, која има за циљ да чува, његује и преноси ликовну традицију и стваралаштво, те да обогађује фондус новим умјетничким радовима.

Члан 3.

(1) Колонија је међународни скуп ликовних умјетника и одржава се бијенално (сваке непарне године) у августу мјесецу.

Члан 4.

(1) Извршни покровитељ и оснивач Колоније је је Град Приједор, а извршни организатор Колоније је Музеј Козаре Приједор.

(2) Колонија може имати своје покровитеље и саорганизаторе.

Члан 5.

(1) Органи Колоније су : Организациони одбор Колоније, Извршни одбор Колоније и Селектор Колоније.

(2) Основни акти Колоније су Правилник о организовању Колоније и Пропозиције Колоније.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

Члан 6.

(1) Основни орган Колоније је Организациони одбор који броји од 7 до 11 чланова, а чине га представници оснивача, извршног организатора и истакнути грађани из области умјетничког стваралаштва.

(2) Организациони одбор Колоније, према својим овлашћењима, именује Градоначелник Града Приједора, који је и по својој функцији предсједник Организационог одбора.

(3) Организациони одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

(4) Мандат чланова Организационог одбора траје двије године и може бити поновљен.

(5) Чланство у Организационом одбору може престати и прије истека мандата услед неактивности члана, непровођења закључака и одлука Организационог одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.

(6) Одлуку о престанку чланства у Организационом одбору доноси Предсједник Организационог одбора.

Члан 7.

(1) Организациони одбор обавља сљедеће послове :

- на приједлог извршног организатора именује Извршни одбор Колоније.
- на приједлог Извршног одбора усваја: Програм Колоније, Финансијски план Колоније, те Извјештај о одржаној Колонији и Финансијски извјештај Колоније.
- на приједлог Извршног одбора именује Селектора Колоније.
- предлаже Предсједнику организационог Одбора доношење Пропозиција Колоније и измјена Правилника о организовању Колоније.

Члан 8.

(1) Предсједник Организационог одбора Колоније обавља сљедеће послове:

- предсједава сједницама Организационог одбора;
- именује и разрјешава чланове Организационог одбора;
- доноси Правилник о организовању Колоније;
- на приједлог Организационог одбора доноси Пропозиције Колоније и измјене овог правилника;
- овјерава све одлуке и остале документе које усваја Организациони одбор;
- прати динамику организације програмских активности и остваривање финансијског плана.

ИЗВРШНИ ОДБОР КОЛОНИЈЕ

Члан 9.

(1) Извршни одбор је оперативни орган Организационог одбора Колоније и бави се комплетном организацијом Колоније.

(2) Извршни одбор Колоније броји 3 до 5 чланова.

(3) Извршни одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси консензусом.

(4) Чланове Извршног одбора, на приједлог Извршног организатора (Музеја Козаре), именује Организациони одбор Колоније.

(5) Извршним одбором руководи директор Колоније, који је по функцији директор Музеја Козаре.

(6) Мандат чланова Извршног одбора траје двије године и може бити поновљен.

(7) Чланство у Извршном одбору може престати и прије истека мандата усљед неактивности члана, непровођења закључака и одлука Извршног одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.

(8) Одлуку о престанку чланства у Извршном одбору доноси Организациони одбор на приједлог директора Колоније.

Члан 10.

(1) Извршни одбор обавља сљедеће послове:

- планира и реализује све послове у вези са организацијом Колоније.
- предлаже Организационом одбору: Програм Колоније, Финансијски план и селектора Колоније, висину новчаних накнада за рад селектора и учесника Колоније и
- подноси Организационом одбору: Извјештај о организовању Колоније и Финансијски извјештај Колоније.

СЕЛЕКТОР КОЛОНИЈЕ

Члан 11.

(1) Селектора Колоније именује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Колоније.

(2) Начин рада и обавезе селектора регулисани су Пропозицијама Колоније.

ФИНАНСИРАЊЕ КОЛОНИЈЕ

Члан 12.

(1) Финансирање Колоније сноси оснивач и покровитељ Колоније Град Приједор.

(2) Колонија може остварити приходе и из других извора: конкурси за пројекте из области културе и спонзори.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

(1) Измјене и допуне овог правилника доноси Предсједник Организационог одбора на основу приједлога Организационог одбора Колоније.

(2) Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

(3) Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о организовању Ликовне колоније „Сретен Стојановић“, бр. 02-6-1/16 од 04.02.2016. године.

Датум: 13.02.2019.године

Број: 02-6-1/19



Градonaчелник

Миленко Ђаковић

Предсједник Организационог одбора